SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1337952.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LESTER MANUEL NAVAS ESCORCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.431.601 de Soledad

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada-complementaria en el área de inglés a los grupos de tecnologos de formación virtual de acuerdo a la programación académica del sena Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 4 Mes(es) y 25 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **05 DE FEBRERO DE 2020**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE JUNIO DE 2020**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2020

VALOR DEL CONTRATO: $ 15.844.541

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 15.844.541
Valor Ejecutado	$ 15.844.541
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

FICHAS – INGLÉS

Primer trimestre:

Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 1800731 (ADSI 52)
Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 1834996 (ADSI 53)
Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 1962888 (ADSI 54)
Gestión de Redes de Datos 1962887 (GRD-20)
Instalaciones de redes internas de telecomunicaciones 1903981 (IRIT-5)
Instalaciones de redes internas de telecomunicaciones 2022711 (IRIT-6)
Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Diseño e Instalación de Cableado Estructurado 1748730-(MECDICE-20)
Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Diseño e Instalación de Cableado Estructurado 1834882-(MECDICE 22)
Técnico en Programación de Software 2024767-(TPS-23)
Técnico en Sistema 1962913-(TS-26)

Segundo trimestre:

Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 1800731 (ADSI 52)
Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 1834996 (ADSI 53)
Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información 1962888 (ADSI 54)
Gestión de Redes de Datos 1834987 (GRD-21)
Instalaciones de redes internas de telecomunicaciones 2022711 (IRIT-6)
Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Diseño e Instalación de Cableado Estructurado 1834882-(MECDICE 22)
Técnico en Programación de Software 2024767-(TPS-23)
Técnico en Programación de Software 2024962-(TPS-24)
Técnico en Programación de Software 2065881-(TPS-25)
Técnico en analítica de datos 2065872 (TAD 1)

ACCIONES-ALISTAMIENTO

-Se inicia el proceso de alistamiento y bienvenida a los aprendices que reciben la formación en el ambiente de formación del centro de formación.
-Se lleva a cabo la socialización de actividades concernientes al desarrollo del programa de inglés en lo que resta del proceso.
-Se hace uso de recursos tecnológicos para responder a la crisis del Covid-19. Se adecuaron plataformas educativas para la ejecución de las actividades pedagógicas.

ACCIONES -ETAPA FORMACIÓN

-Se desarrollaron actividades de aprendizaje combinando la gramática del inglés y el vocabulario técnico requerido a cada área de formación utilizando técnicas didácticas activas

que fomente un aprendizaje significativo a los diferentes grupos. (Se utilizaron herramientas virtuales para llevar a cabo las actividades).

-Se utilizó diferentes recursos que permiten la aprehensión del conocimiento como Foros, role plays, American songs, board games, videos, technical vocabulary), las cuales permiten un aprendizaje más significativo y permanente cumpliendo con el horario presencial establecido para el desarrollo del programa. (Se utilizaron herramientas virtuales para llevar a cabo las actividades).

- Se aplicó el nuevo LMS y otras plataformas educativas para el desarrollo de las evidencias de formación aplicadas en el área de inglés.

-Se promueve el uso de los foros de discusión para debatir alguna temática concerniente al tema de la transversal, resolución de dudas y comunicación interactiva, actuando como moderador y dinamizador de las actividades que se realizan en los foros.

-Se resuelven dudas en forma oportuna, retroalimento las participaciones académicas y técnicas de los estudiantes.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE